

Namix Online

操作説明書

Copyright (c) by 2007 Busyx Co., Ltd.

ALL DESCRIPTION IN THIS DOCUMENT IS SUBJECT TO CHANGE.
REPRODUCTION AND REDISTRIBUTION OF THIS DOCUMENT ARE STRICTLY PROHIBITED.
THIS DOCUMENT IS DISCLOSED UNDER NON-DISCLOSURE AGREEMENT.

1. はじめに

本書について

本マニュアルはNamix Onlineの操作方法について記載したものです。

本文中に使用している画面のイメージや名前などは説明のための架空のものです。

また、本書に記載されている画面イメージは2007年4月16日現在のものであり、デザイン等に関しては予告なく変更されることがありますので、予めご了承ください。

尚、Namix Onlineのインストール方法については別紙『Namix インストール手順書』をご参照下さい。

目次

1. はじめに	P. 2
2. プロジェクトの新規作成	P. 5
3. プロジェクトの選択	P. 6
4. プロジェクトの編集	P. 7
4 - 1. 編集トップ画面 画面構成	P. 7
4 - 2. アイテムのレイアウト変更	P. 9
4 - 3. アイテムのコピー	P. 9
4 - 4. アイテムの入れ替え	P. 10
4 - 5. アイテム名の変更	P. 10
4 - 6. リストアイテムの編集	P. 11
4 - 7. セルの入れ替え	P. 12
4 - 8. リストアイテムの基本設定	P. 13
4 - 9. セルの編集	P. 13
4 - 10. セルの編集 画像の貼り付け	P. 14
4 - 11. セルの編集 テキストの表示	P. 15
4 - 12. セルの編集 フラッシュの貼り付け	P. 16
4 - 13. セルの編集 インラインフレームの挿入	P. 17
4 - 14. セルの編集 ショッピングカートの設置	P. 18
4 - 15. ルートアイテムの設定	P. 19
4 - 16. リストページの設定	P. 19
5. 共通基本操作	P. 20
5 - 1. 画像ファイルの選択(ファイルの選択)	P. 20
5 - 2. カラーの選択	P. 20
5 - 3. リンクの設定	P. 21
5 - 4. ボーダーの設定	P. 22
5 - 5. フォントの設定	P. 22
6. メニュー操作	P. 23
6 - 1. ファイルメニュー	P. 23
... 保存	P. 23
... エクスポート	P. 23
... 転送	P. 24
... 終了	P. 25

6 - 2 . 表示メニュー	.....	P . 2 6
... プレビュー	.....	P . 2 6
... サーバプレビュー	.....	P . 2 6
6 - 3 . ツールメニュー	.....	P . 2 7
... キーワード設定	.....	P . 2 7
... テキストマッチ	.....	P . 2 8
... アクセス解析	.....	P . 2 8
... 商品登録	.....	P . 2 9
... ショッピングカート等の設定	.....	P . 3 1
... メールマガジン会員設定	.....	P . 3 7
... メールマガジン配信設定	.....	P . 4 0
... スタイル設定	.....	P . 4 3
... ローカルホスト設定	.....	P . 4 4
... プロジェクトの設定	.....	P . 4 4
... FTP設定	.....	P . 4 4
... サーバURLの設定	.....	P . 4 5
... トップページの設定	.....	P . 4 5
6 - 4 . ヘルプメニュー	.....	P . 4 5

2. プロジェクトの新規作成

初めてNamixOnlineを起動すると「プロジェクト属性の入力」ダイアログ(図2-1)が開きます。

プロジェクトを作成するために各項目を入力しOKボタンを押します。

・サイト名

サイト名を入力します。Windows ファイル名に使用可能な文字を入力してください。

プロジェクトはこのサイト名で管理されます。

・説明

プロジェクトの説明を簡潔に入力します。

・フォルダ名

プロジェクトのデータを収めるフォルダ名を指定します。

半角英数字とアンダーバーが使用できます。

・問合せ受信用メールアドレス

問い合わせとショッピングカートのオーダーメールを受信するための

メールアドレスを入力します。

・PHPのバージョン

サイトをアップロードするサーバーのPHPのバージョンを選択します。

・インポートボタン

NAMIX エクスポートファイル(.nxf)を読み込みます。

プロジェクトのエクスポートについては「[6 - 1 - エクスポート](#)」を参照してください。

図2 - 1

3. プロジェクトの選択

すでに作成されたプロジェクトが存在する場合、「プロジェクトの選択」ダイアログ(図3 - 1)が

開きます。

編集するプロジェクトを選択しOKボタンを押します。

・削除ボタン

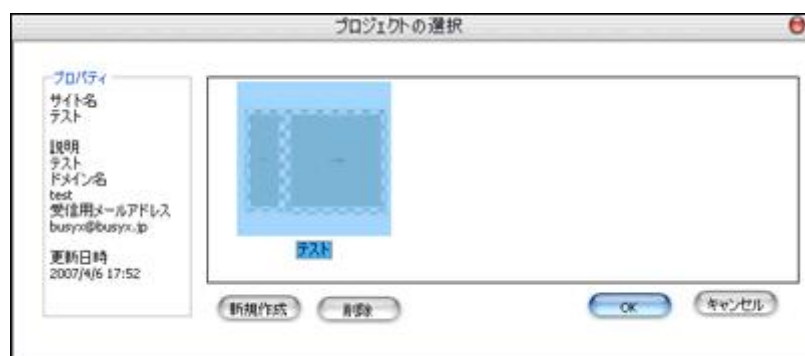
選択されているプロジェクトを削除します。

・新規作成ボタン

新しいプロジェクトを作成します。

新規プロジェクトの作成については[「2. プロジェクトの新規作成」](#)を参照してください。

図3 - 1

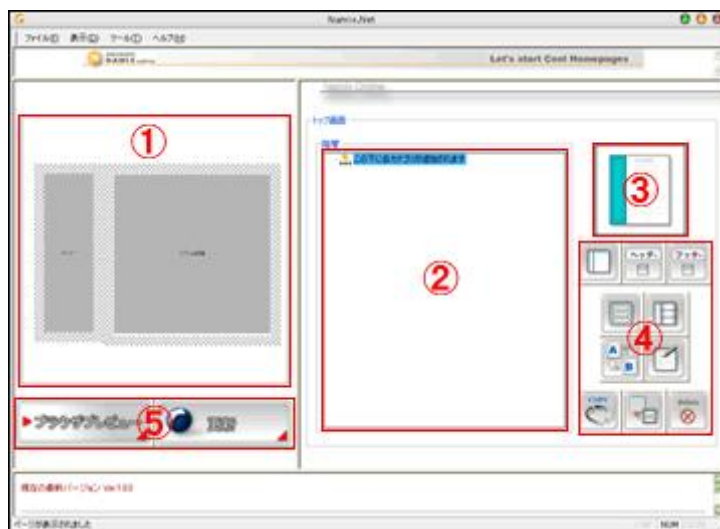


4. プロジェクトの編集

4 - 1. 編集トップ画面 画面構成

プロジェクトを作成するか選択した後、(図4 - 1)のような編集トップ画面になります。

図4 - 1



各部名称

プレビューウィンドウ

変更がリアルタイムに反映されます。

ツリービューウィンドウ

サイトの構成がツリー構造で表示されます。

レイアウトウィンドウ

現在選択されているアイテムのレイアウトが表示されます。

コンソール部(編集ボタン)



レイアウト変更ボタン

各アイテムのレイアウトを変更します。



ヘッダーボタン

ページ上部に挿入されるヘッダーアイテムの ON/OFF を切り替えます。



フッターボタン

ページ下部に挿入されるフッターアイテムの ON/OFF を切り替えます。



アイテム追加ボタン

アイテム(メニュー、ページ内表示項目)を追加します。



リスト追加ボタン

リスト(ページ)を追加します。



アイテム名変更ボタン

ツリービューに表示されるアイテムの名前を変更します。

リストページの名称はそのままページ名として使用されます。



アイテム編集ボタン

アイテムを編集します。



コピーボタン

アイテムをコピーします。

選択されたアイテムの下に繋がっているツリーの構造ごとコピーされます。



入れ替えボタン

アイテムを入れ替えます。

選択されたアイテムの下に繋がっているツリーの構造ごと入れ替えます。

同じ親アイテムを持つアイテム同士のみ入れ替えが可能です。



削除ボタン

アイテムを削除します。

選択されたアイテムの下に繋がっているツリーの構造ごと削除します。

ファンクションボタン



プレビューボタン

現在の作成状況をブラウザで表示します。



更新ボタン

サイトを更新します。

詳細については「[6 - 1 - 転送](#)」を参照してください。

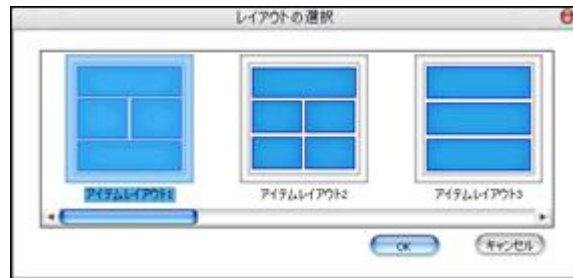
4 - 2 . アイテムのレイアウト変更

ツリービュー上でレイアウトを変更したいアイテムを選択します。

ツリーのタグをクリックすると背景色が青に変わり選択状態になります。

右のレイアウト変更ボタンをクリックすると「レイアウトの選択」ダイアログ(図4 - 2)が開きます。

図4 - 2



変更したいレイアウトを選択してOKボタンをクリックしてください。

メニューレイアウトは5種類

リストページレイアウトは4種類

リストアイテムレイアウトは10種類

ヘッダー、フッターアイテムはそれぞれ5種類のレイアウトの中から選択できます。

4 - 3 . アイテムのコピー

ツリービュー上でコピーしたいアイテムを選択します。

ルート、ヘッダー、フッターアイテムをコピーすることはできません。

ツリーのタグをクリックすると背景色が青に変わり選択状態になります。

右のコピーボタンをクリックするとコピーモードに移ります。

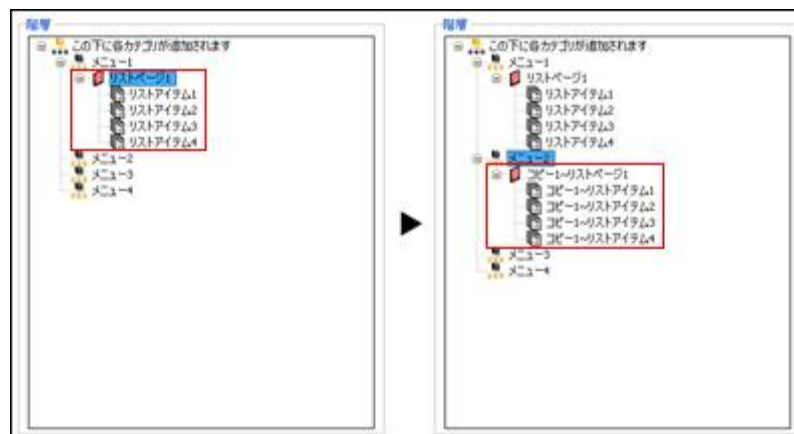
ツリービュー上でコピー先の親アイテムをクリックすると

選択された親アイテムの下にアイテムがコピーされます。(図4 - 3)

メニューアイテムはルートアイテムの下、リストページはメニュー及びリストアイテムの下、

リストアイテムはリストページの下にコピーすることができます。

図4 - 3



4 - 4 . アイテムの入れ替え

入れ替える二つのアイテムが同じ親アイテムの下に繋がっている場合のみ

アイテムを入れ替えることができます。

ツリービュー上で入れ替えたいアイテムを選択します。

ルート、ヘッダー、フッターアイテムを入れ替えることはできません。

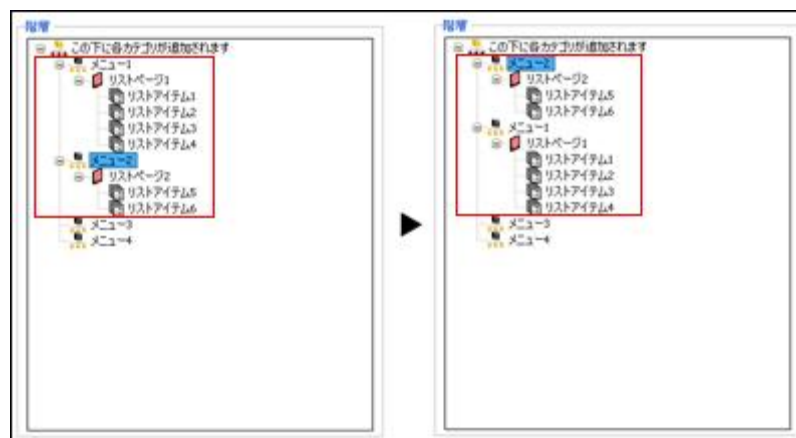
ツリーのタグをクリックすると背景色が青に変わり選択状態になります。

右の入れ替えボタンをクリックすると入れ替えモードに移ります。

ツリービュー上で入れ替え先のアイテムをクリックすると

アイテムが入れ替わります。(図4 - 4)

図4 - 4



4 - 5 . アイテム名の変更

ツリービュー上で名前を変更したいアイテムを選択します。

ルート、ヘッダー、フッターアイテムの名前を変更することはできません。

ツリーのタグをクリックすると背景色が青に変わり選択状態になります。

右のアイテム名変更ボタンをクリックすると図4 - 5のようなダイアログが開きますので

新しいアイテム名を入力してOKをクリックします。

図4 - 5

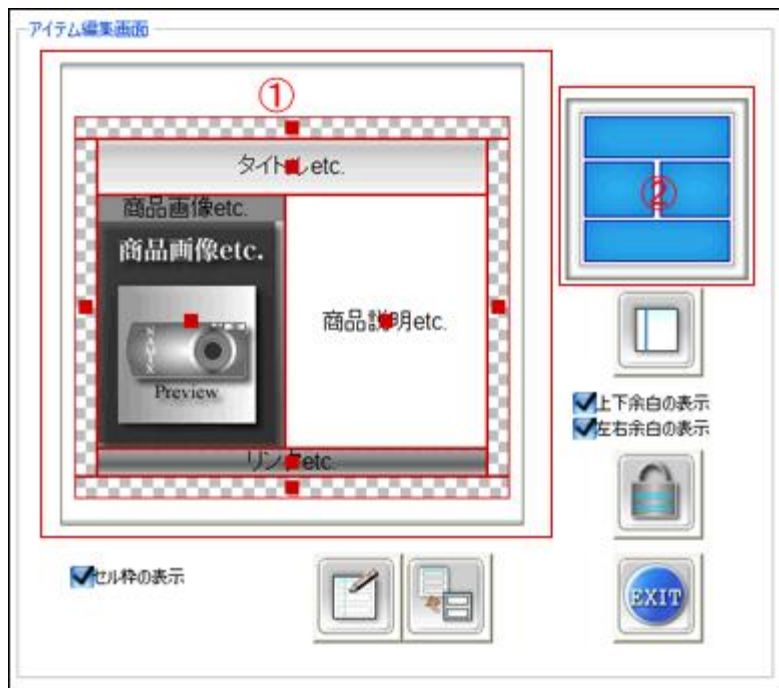


4 - 6 . リストアイテムの編集

ツリービュー上で編集したいリストアイテムを選択します。

右の編集ボタンをクリックするとアイテム編集画面に移ります。(図4 - 6)

図4 - 6



リストアイテムの区切られた各要素を「セル」と呼びます。

・リストアイテム編集ウィンドウ

セル選択ウィンドウ

編集したいセルの上でマウスを左クリックすることでセルを選択できます。

また、セルへの変更がリアルタイムに反映されます。

リストアイテムレイアウトウィンドウ

編集中のリストアイテムのレイアウトが表示されます。

・リストアイテム編集ボタン



レイアウト変更ボタン

リストアイテムのレイアウトを変更します。

上下余白の表示チェックボックス

左右余白の表示チェックボックス

余白の表示・非表示を切り替えます。



基本設定ボタン

リストアイテムの基本設定をします。



編集終了ボタン

リストアイテムの編集を終了し変更を反映します。



セル編集ボタン

選択されたセルを編集します。



セル入れ替えボタン

セルの内容を入れ替えます。

余白の内容を入れ替えることはできません。

セル枠の表示チェックボックス

選択ウィンドウ上のセル枠の表示・非表示を切り替えます。

4 - 7 . セルの入れ替え

セル同士の内容を入れ替えることができます。

選択ウィンドウ上で入れ替えたいセルを選択します。

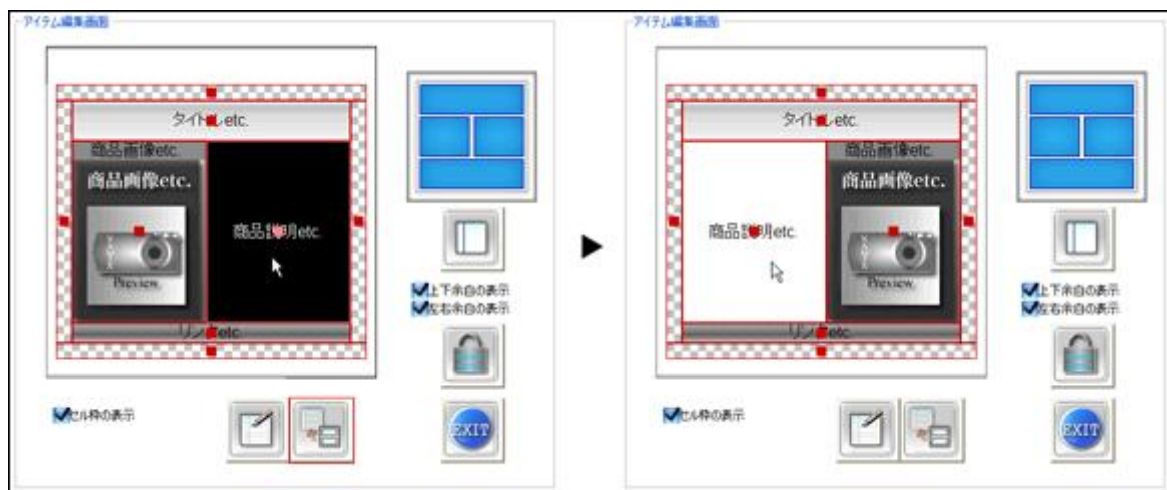
余白の内容を入れ替えることはできません。

セル又はセルに対応する赤いボックスをクリックセルの表示色が反転し選択状態になります。

入れ替えボタンをクリックすると入れ替えモードに移ります。

選択ウィンドウ上で入れ替え先のセルをクリックするとセルの内容が入れ替わります。(図4 - 7)

図4 - 7



4 - 8 . リストアイテムの基本設定

基本設定ボタンをクリックするとアイテムの編集ダイアログが開きます

背景画像、背景色、アイテムの幅、高さ、横位置、縦位置の設定をすることができます。

幅、高さに0が指定された場合、その値は無視されます。(図4 - 8)

背景画像の設定、背景色の設定については「[5. 共通基本操作](#)」を参照してください。

図4 - 8

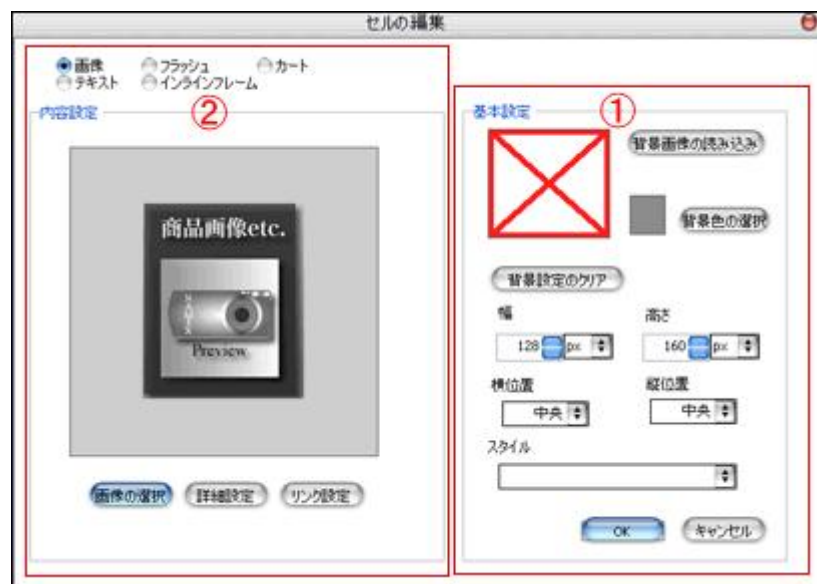


4 - 9 . セルの編集

選択ウィンドウ上でセルを選択しセル編集ボタンをクリックするとセルの編集ダイアログが開きます。

セルの編集項目には大きく分けて 基本設定と 内容設定があります。

図4 - 9



基本設定

背景画像、背景色、セルの幅、高さ、横位置、縦位置、スタイルの設定をすることができます。

幅、高さに0が指定された場合、その値は無視されます。

スタイルは登録されたスタイルの中から選択します。

スタイルの登録については「[スタイルの登録](#)」を参照してください。

背景画像の設定、背景色の設定については「[5. 共通基本操作](#)」を参照してください。

内容設定

画像、テキスト、フラッシュ、インラインフレーム、ショッピングカートを設定することができます。

上部のラジオボタンで貼り付ける内容を選択します。

4 - 10 . セルの編集 画像の貼り付け

セルに画像を貼り付けたい場合はセルの編集ダイアログ左上部の「画像」ラジオボタンをクリックします。

図4 - 10



画像の選択ボタン

貼り付ける画像を選択します。

画像の選択、リンクの設定については「[5. 共通基本操作](#)」を参照してください。

詳細設定ボタン

図4 - 10 - 2

貼り付ける画像の詳細を設定します。



上部キャプション

画像の上に表示するテキストを設定します。

下部キャプション

画像の下に表示するテキストを設定します。

代替テキスト

画像の代わりに表示されるテキストを設定します。

画像の幅、高さ

画像の幅と高さを設定します。

画像選択時に等倍の値が自動的に設定されます。

リンク設定ボタン

貼り付けた画像にリンクを設定します。

4 - 11 . セルの編集 テキストの表示

セルにテキストを表示したい場合はセルの編集ダイアログ左上部の「テキスト」ラジオボタンをクリックします。

図4 - 11



編集エリアに表示したいテキストを入力してください。

クリップボードからの貼り付けにも対応しています。

編集エリアにはHTMLタグをそのまま使用することができます。改行には
タグを使用してください。



BR タグボタン

テキストの末尾に
タグを挿入して改行します。



リンク挿入ボタン

選択されたテキスト(及び等HTMLのタグ)の前後に<A>タグを挿入します。
リンク先のURLは専用のダイアログで設定します。



画像挿入ボタン

ダイアログで選択された画像をタグで貼り付けます。



クリアボタン

編集エリアの内容をクリアします。



テキストカラー選択ボタン

選択されたテキストの前後にタグを挿入し
カラーダイアログで選択されたカラーで表示します。



太字ボタン

選択されたテキストの前後にタグを挿入し太字にします。



斜体ボタン

選択されたテキストの前後に<I>タグを挿入し斜体にします。

画像の選択、リンクの設定、カラーの選択については「[5. 共通基本操作](#)」を参照してください。

4 - 12 . セルの編集 フラッシュの貼り付け

セルにフラッシュを貼り付けたい場合はセルの編集ダイアログ左上部の「フラッシュ」ラジオボタンをクリックします。

図4 - 12



ファイルの選択ボタン

貼り付けるフラッシュファイルを選択します。

フラッシュを選択するとエディットボックスにファイル名が表示されます。

タイトルエディットボックス

貼り付けるフラッシュのタイトルを入力します。

バージョン情報エディットボックス

貼り付けるフラッシュのバージョン情報を入力します。

幅、高さ

貼り付けるフラッシュの表示サイズを入力します。

リンク設定ボタン

貼り付けたフラッシュにリンクを設定します。

ブラウザで確認ボタン

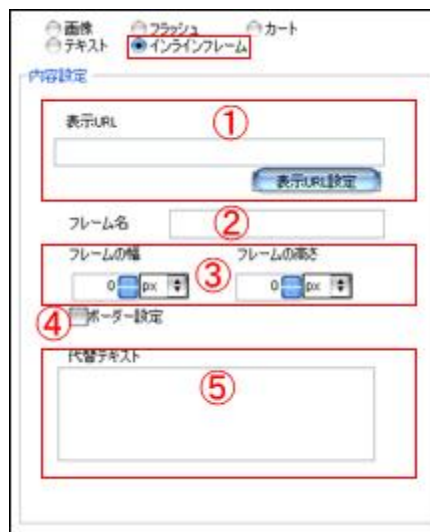
貼り付けたフラッシュをブラウザで確認します。

リンクの設定については「[5. 共通基本操作](#)」を参照してください。

4 - 13 . セルの編集 インラインフレームの挿入

セルにインラインフレームを挿入したい場合はセルの編集ダイアログ左上部の「インラインフレーム」ラジオボタンをクリックします。

図4 - 13



表示URLエディットボックス

インラインフレームで表示するページのURLを入力します。

表示URLボタンからダイアログで設定することもできます

フレーム名エディットボックス

挿入するインラインフレームの名前を入力します。

フレームの幅、高さ

挿入するインラインフレームの表示サイズを入力します。

ボーダー設定セックボックス

インラインフレームのボーダーの表示・非表示を設定します。

代替テキストエディットボックス

インラインフレームが表示できない場合の代替テキストを入力します。

4 - 14 . セルの編集 ショッピングカートの設置

セルにショッピングカートを設置したい場合はセルの編集ダイアログ左上部の「カート」ラジオボタンをクリックします。

図4 - 14



「購入ボタン」ラジオボタン

商品の購入ボタンを設置します。

「商品ID」リストでボタンに対応させたい商品を選択します。

商品は複数選択することが可能です。

商品の登録については「[6 - 3 - 商品登録](#)」を参照してください。

「カートの確認ボタン」ラジオボタン

ショッピングカートの中身を確認するボタンを設置します。

「レジスタボタン」ラジオボタン

レジ画面へ移動するボタンを設置します。

4 - 15 . ルートアイテムの設定

ツリービュー上でルートアイテムを選択した状態で編集ボタンをクリックするとルートアイテムの編集画面に移ります。

基本的な設定方法は他のアイテムと変わりません。

ルートアイテムの設定はサイト全体に対する設定となります。

背景画像の設定、背景色の設定については「[5 . 共通基本操作](#)」を参照してください。

4 - 16 . リストページの設定

ツリービュー上でリストページを選択した状態で編集ボタンをクリックするとリストページの基本設定ダイアログが開きます。

基本的な設定方法は他のアイテムと変わりません。

ページ毎にメニュー、ヘッダー、フッターの表示・非表示が設定できます。

背景画像の設定、背景色の設定については「[5 . 共通基本操作](#)」を参照してください。

図4 - 16



5 . 共通基本操作

各編集画面で共通する操作を説明します。

5 - 1 . 画像ファイルの選択 (ファイルの選択)

図5 - 1



画像選択ダイアログで目的の画像を選択し開くボタンをクリックしてください。

5 - 2 . カラーの選択

図5 - 2



基本色を選択するか、色を作成し色の追加ボタンで色を追加します。

作成した色はプロジェクト毎に16色まで保存できます。

色の追加方法

左下の作成した色のボックスを一つ選択します。

のウィンドウで色調を選択後 のウィンドウで明るさを指定します。

色が作成できたら の色の追加ボタンで色を追加します。

5 - 3 . リンクの設定

図5 - 3



の「リンクする」チェックボックスをチェックし、 のエディットボックスに対象URLを入力し
OKボタンを押します。

チェックボックスが表示されない場合もあります。

同一サイト内にリンクしたい場合は 内部リンク参照ボタンをクリックします。

図5 - 3 - 2



内部リンク参照ダイアログが開くのでリンク先のリストページを選択します。
OKボタンを押すとリンクの設定ダイアログのエディットボックスに対象URLが
設定されます。

確認ボタン

リンク先URLをブラウザで確認します。

問い合わせボタン

問い合わせフォームにリンクします。

特定商取引法に基づく表記ボタン

特定商取引法に基づく表記ページにリンクします。

5 - 4 . ボーダーの設定

図5 - 4



ショッピングカート、メールフォームや、スタイル登録等でボーダー (枠線) の設定をします。

線の太さ

線の太さをピクセル単位で指定します。

色の設定ボタン

カラーダイアログで線の色を選択します。

スタイル

10種類の中から線の表示形式を設定します。

設定後OKボタンをクリックします。

5 - 5 . フォントの設定

図5 - 5



ショッピングカート、メールフォームや、スタイル登録等でフォントの設定をします。

サイズ

フォントのサイズとサイズ単位を指定します。

色の設定ボタン

カラーダイアログでフォントの色を選択します。

タイプ

ゴシック体か明朝体かを選択します。

太さ

フォントの太さを選択します。

スタイル

フォントのスタイルを選択します。

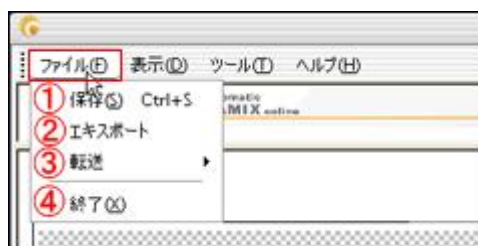
設定後OKボタンをクリックします。

6. メニュー操作

6 - 1. ファイルメニュー

ウィンドウ上部メニューの「ファイル」をクリックするとファイルメニューが開きます。

図 6 - 1



保存

編集中のプロジェクトを保存します。

エクスポート

編集中のプロジェクトをエクスポートファイルとして出力します。

エクスポートファイルはプロジェクトデータと画像データをパッキングし
圧縮をかけたものです。

PC間でのプロジェクトの受け渡しに使用します。

また、バックアップとしても活用できます。

エクスポートファイルの圧縮・展開には山崎 敏氏の作成された
オープンソース圧縮ツール「yz2」を使用しています。

図 6 - 1 - 2



保存先のフォルダを選択後、ファイル名を入力し「保存」ボタンをクリックします。

図 6 - 1 - 3



その後、圧縮ツールのダイアログが開き圧縮が始まります。

図6 - 1 - 4



「エクスポートは正常に終了しました。」と表示されれば成功です。
OKボタンをクリックしてエクスポートを終了します。

転送

FTPでデータをアップロードし、サイトの更新をします。

転送にはサイト全体のデータを更新する「ホームページを更新する」と

ショッピングカートの商品データのみを更新する「商品データを更新する」の

2種類があります。基本的な操作方法は同じです。

図6 - 1 - 5



転送方法を選択するとFTP設定ダイアログが開きます。

FTPの設定については「[6 - 3 FTP設定](#)」を参照してください。

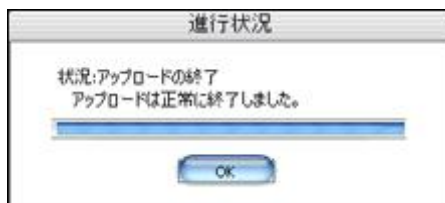
OKボタンをクリックするとアップロードが始まります。

図6 - 1 - 6



進行状況ダイアログが開きアップロード状況を表示します。

図6 - 1 - 7



「アップロードは正常に終了しました。」と表示されれば成功です。

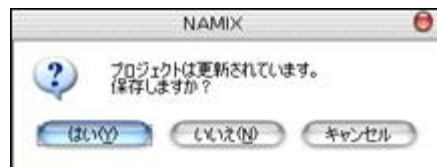
OKボタンをクリックして転送を終了します。

終了

NamixOnlineを終了します。

更新されたプロジェクトが保存されていない場合確認ダイアログが開きます。

図6 - 1 - 8

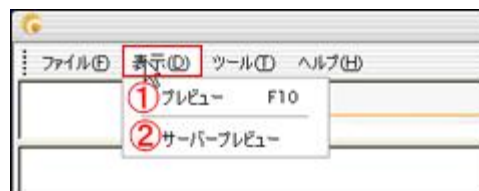


プロジェクトを保存する場合は「はい」ボタンをクリックします。

6 - 2 . 表示メニュー

ウィンドウ上部メニューの「表示」をクリックすると表示メニューが開きます。

図6 - 2



プレビュー

現在の作成状況をブラウザで表示します。

図6 - 2 - 2



サーバープレビュー

アップロードされているサイトをブラウザで表示します。

あらかじめサーバーURLを設定しておく必要があります。

サーバーURLの設定については「[6 - 3 - サーバーURLの設定](#)」を参照してください。

6 - 3 . ツールメニュー

ウィンドウ上部メニューの「ツール」をクリックするとツールメニューが開きます。

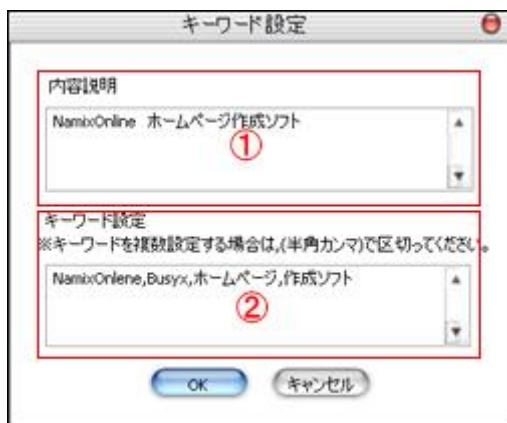
図 6 - 3



キーワード設定

メタタグに埋め込むためのサイトの内容(概要)とキーワードを設定します。

図 6 - 3 - 2



・内容説明

エディットボックス にサイトの内容の要約を入力します。

検索されたいキーワードを埋め込んで簡潔に記述してください。

・キーワード

エディットボックス に検索されたいキーワードを入力します。

複数個入力する場合は半角のカンマ(,)で区切ります。

入力後OKボタンをクリックして終了します。

テキストマッチ

編集集中のプロジェクト(サイト)に対してキーワードによるテキストマッチを行います。

図 6 - 3 - 3

検索エンジン対策(テキストマッチ)

キーワードを一つだけ入力してください

NamixOnline

実行

ページのプロパティに対する診断

- point1 [ページタイトル]
タイトル内に「NamixOnline」を使用してください。
- point2 [キーワード]
キーワードに「NamixOnline」を含めてください。
- point3 [内容説明]
内容説明文に「NamixOnline」を使用してください。

トップページに対する診断

- point4 [ヘッダー 画像説明]
内容説明文に「NamixOnline」を使用してください。
- point5 [ヘッダー 掲載記事]
ヘッダー 掲載記事に「NamixOnline」を2回以上使用してください。
- point6 [トップページ画像説明]
トップページ最上段の画像説明に「NamixOnline」を使用してください。
- point7 [トップページ掲載記事]
トップページ最上段の記事に「NamixOnline」を2回以上使用してください。

OK

エディットボックス にキーワードを一つ入力し、実行ボタン をクリックすると下部にポイント別の診断結果が表示されます。
診断結果を元にサイトを修正します。

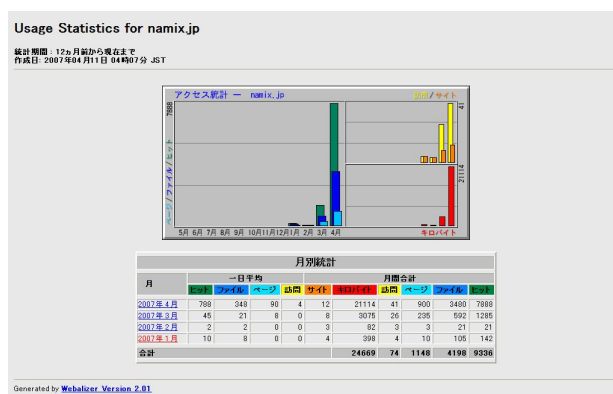
アクセス解析

アップロードされたサイトに対するアクセス解析画面を表示します。

メニューをクリックするとブラウザが起動しユーザー認証ダイアログが開きます。

あらかじめ割り当てられたユーザー名とパスワード入力しOKボタンをクリックします。

図 6 - 3 - 4



月別のリンクをクリックすると細かく項目別に分けられた解析結果を表示します。

商品登録

ショッピングカート用の商品を登録します。

図6 - 3 - 5



商品リストウィンドウ

登録されている商品がリスト表示されます。

登録ボタン

新しい商品を登録します。

編集ボタン

登録済の商品を編集します。

削除ボタン

登録済の商品を削除します。

UPボタン

選択されている商品を1段上に上げます。

DOWNボタン

選択されている商品を1段下に下げます。

読み込みボタン

CSV形式の商品データファイルを読み込みます。

書き出しボタン

商品データをCSV形式でファイルへ書き出します。

商品を登録したい場合 の登録ボタンをクリックします。

商品設定ダイアログが開くので各項目を入力してOKボタンをクリックすると

の商品リストウィンドウに商品が追加されます。

登録済みの商品の編集は編集したい商品を選択し の編集ボタンをクリックします。

商品設定ダイアログについては次ページを参照してください。

商品設定ダイアログ

図 6 - 3 - 6

商品設定

商品ID: NMID00000001 ①

ID生成設定項目: NMID 連番8桁 ② ID生成

商品名: テスト商品 ③

バリエーション名: 赤 ④

価格: ⑤ 500 円

在庫数: ⑥ 2000

OK キャンセル

商品IDエディットボックス

商品に対応した商品IDを入力します。

複数の商品で同じ商品IDは使用できません。

ID生成ボタン

ID生成用設定項目に従って商品IDを自動生成します。

商品名エディットボックス

商品名を入力します。

複数の商品で重複してもかまいません。

バリエーション名エディットボックス

同一商品名で色、サイズ等が違うものを登録する際に入力します。

価格エディットボックス

税込みの価格を日本円で入力します。,(カンマ)等の区切り文字は使用せず

数値のみを入力します。

在庫数エディットボックス

商品の在庫数を入力します。

1以上の数値を入力します。

ショッピングカート等の設定

ショッピングカート、特定商取引法に基づく表記、メールフォームの表示等の設定をします。

図6 - 3 - 6



背景画像設定ボタン

ショッピングカート、特定商取引法に基づく表記、メールフォームの、ページ・リスト項目部・リスト入力部に対する背景画像の設定をします。

上部3列のウィンドウのそれぞれ右側が背景画像、左上段が背景色

下段がフォント色を表示します。

背景色設定ボタン

ショッピングカート、特定商取引法に基づく表記、メールフォームの、ページ・リスト項目部・リスト入力部に対する背景色の選択をします。

背景設定のクリアボタン

ショッピングカート、特定商取引法に基づく表記、メールフォームの、ページ・リスト項目部・リスト入力部に対する背景の設定をクリアします。

フォント設定ボタン

ショッピングカート、特定商取引法に基づく表記、メールフォームの、リスト項目部・リスト入力部に対するフォントの設定をします。

枠線設定

ショッピングカート、特定商取引法に基づく表記、メールフォームのリスト部の枠線(ボーダー)の設定をします。

カートボタン設定ボタン

ショッピングカートの購入ボタン、カート確認ボタン、レジボタンに対する
画像ボタンの使用等の設定をします。

詳細は「ショッピングカートボタン設定ダイアログ」を参照してください。

送料、決済設定ボタン

送料、決済に関する設定を行います。

詳細は「送料、決済設定ダイアログ」を参照してください。

SSL (暗号化)を使用するチェックボックス

ショッピングカートでSSL (暗号化)を使用するかを指定します。

SSLを使用するためにはあらかじめ証明書の発行とサーバーの設定が必要です。

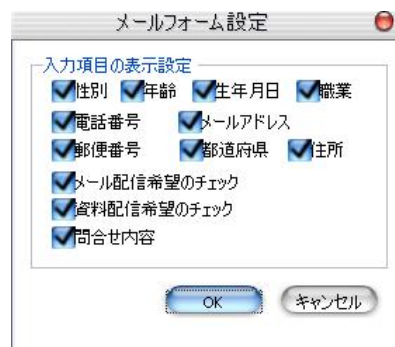
クレジットカードでの情報入力ではこのチェックボックスに関わらず常にSSLが使用されます。

メールフォーム表示項目設定ボタン

メールフォーム設定ダイアログが開きます。

メールフォームに表示したい入力項目にチェックをしてOKボタンをクリックします。

図6 - 3 - 7



背景画像、背景色、フォント、ボーダーの各設定については「[5. 共通基本操作](#)」を参照してください。

事業者表記ボタン

価格、送料表記ボタン

特定商取引法に基づく表記を設定します。

それぞれダイアログが開きます。項目別に必要事項を入力してOKボタンをクリックします。

テキスト部にはHTMLタグを使用することができます。改行には
タグを使用します。

図 6 - 3 - 8

The figure shows two side-by-side dialog boxes, both titled "ショッピングカート テキスト設定" (Shopping Cart Text Setting).
The left dialog box contains the following fields:
- 名称 (Name): A single-line text input field.
- 代表者 (Representative): A single-line text input field.
- 住所 (Address): A multi-line text input field.
- 電話番号 (Phone Number): A single-line text input field.
At the bottom right are "OK" and "キャンセル" (Cancel) buttons.
The right dialog box contains the following fields:
- 販売価格について (About Sales Price): A single-line text input field.
- 送料について (About Shipping): A single-line text input field.
- 販売価格、送料等以外の料金について (About Fees Other Than Sales Price and Shipping): A single-line text input field.
- 代金の支払方法について (About Payment Method): A single-line text input field.
- 代金の支払い時期について (About Payment Timing): A single-line text input field.
- 返品について (About Returns): A single-line text input field.
- その他、特記事項 (Other, Special Notes): A single-line text input field.
At the bottom right are "OK" and "キャンセル" (Cancel) buttons.

メニュー、ヘッダー、フッターの表示チェックボックス

メニュー、ヘッダー、フッターの表示・非表示を切り替えます。

リストの幅エディットボックス

ショッピングカート、特定商取引法に基づく表記、メールフォームのページで

表示されるリストの幅を設定します。

ショッピングカートボタンの設定ダイアログ

ショッピングカートの購入、カート確認、レジの各ボタンの設定をします。

図 6 - 3 - 8



画像選択(各ボタン共通)

画像ボタンに表示する画像を選択します。

表示テキストエディットボックス(各ボタン共通)

ボタンに表示するテキストを入力します。

画像ボタン使用時は代替テキストとして使用されます。

通常ボタンを使用するチェックボックス(各ボタン共通)

通常ボタンを使用するか選択します。

画像ボタンを使用する際はチェックを外します。

数量コンボボックス表示チェックボックス

購入ボタン設置時に商品の購入数を選択するコンボボックスを表示するか選択します。

選択できる数量は1～10個です。

コンボボックスを使用しない場合、一度に購入できる数は1個に設定されます。

在庫数表示チェックボックス

購入ボタン設置時に商品の在庫数を表示するか選択します。

価格表示チェックボックス

購入ボタン設置時に商品の価格を表示するか選択します。

各項目を設定後OKボタンをクリックします。

画像選択については「[5. 共通基本操作](#)」を参照してください。

送料、決済設定ダイアログ

送料、決済関連の設定をします。

図 6 - 3 - 9

送料設定

100000 円以上の注文の場合は送料の計算を行わない

北海道 北東北 南東北 ① 北関東 南関東
0 円 0 円 0 円 0 円 0 円
信越 北陸 中部 関西 中国
0 円 0 円 0 円 0 円 0 円
四国 九州 その他
0 円 0 円 0 円

決済方法

☒ 銀行振込み ☒ 代引き ☒ 郵便振替 ☒ クレジットカード ☐ その他

クレジット決済設定

ルミーズ加盟店コード ホスト番号 ③
ルミーズHP(クレジット決済代行)
クレジット決済接続先URL

連絡事項(振込先など)

銀行振込みについて

代金引換について

郵便振替について

その他の支払い方法について

選択可能な分割方法

☒ 分割払い ④ ☒ ボーナス一括払い ☒ ボーナス分割払い
☒ リボ払い ☒ ボーナス併用分割払い

OK キャンセル

送料設定部

送料を設定します。

- ・ 円以上の注文の場合は送料の計算を行わない

商品の購入額が入力金額を超えると送料を無料にします。

送料は地域別に設定します。

地域の内訳は次のとおりです

北海道:北海道

北東北:青森、秋田、岩手

南東北:山形、宮城、福島

北関東:茨城、栃木、群馬

南関東:千葉、埼玉、神奈川、東京

信越:新潟、長野

北陸:石川、富山、福井

中部:山梨、静岡、岐阜、愛知、三重

関西:滋賀、京都、大阪、奈良、和歌山、兵庫

中国:鳥取、島根、岡山、広島、山口

四国:愛媛、香川、高知、徳島

九州:長崎、佐賀、福岡、大分、熊本、宮崎、鹿児島

その他:沖縄、その他

決済方法設定部

選択できる決済方法を設定します。

選択できる決済方法にチェックをします。

クレジット決済設定部 - 代行システム送信データ設定

ルミーズ(クレジット決済代行会社)のクレジット決済代行システムに
接続するための設定を行います。

ルミーズと契約後、各入力項目に渡されたデータを設定します。

クレジット決済設定部 - 選択可能な分割方法

クレジット決済を選択した場合に選択可能な分割方法を設定します。

ルミーズとの契約内容によって処理できない分割方法がありますので
あらかじめ確認して設定します。

連絡事項(振込先など)

各決済方法に関する連絡事項を入力します。

振込み先、その他の手数料や注意事項を入力します。

お客様に自動送信される確認メールにも記載されます。

各項目を設定後、OKボタンをクリックします。

メールマガジン会員設定

メールマガジンの会員登録をします。

グループを登録、選択し、会員を登録します。

図6 - 3 - 9

メールマガジン会員設定

グループ

グループ名	会員数	備考
サンプルグループ1	1	サンプル

② 追加 ③ 編集 ④ 削除 ⑤ ↑ ⑥ ↓

会員情報

氏名	メールアドレス	住所
サンプル会員1	sample@busyx.jp	

⑧ 追加 ⑨ 編集 ⑩ 削除 ⑪ ↑ ⑫ ↓

OK キャンセル

グループ(会員)リストウィンドウ

登録されているグループ(会員)がリスト表示されます。

追加ボタン

新しいグループ(会員)を登録します。

編集ボタン

登録済のグループ(会員)を編集します。

削除ボタン

登録済のグループ(会員)を削除します。

UPボタン

選択されているグループ(会員)を1段上に上げます。

DOWNボタン

選択されているグループ(会員)を1段下に下げます。

グループ、会員を登録後、OKボタンをクリックします。

グループの編集ダイアログ

グループを登録、編集する際にグループの編集ダイアログが開きます。

図6 - 3 - 10



グループ名称エディットボックス

グループ名称を入力します。

備考エディットボックス

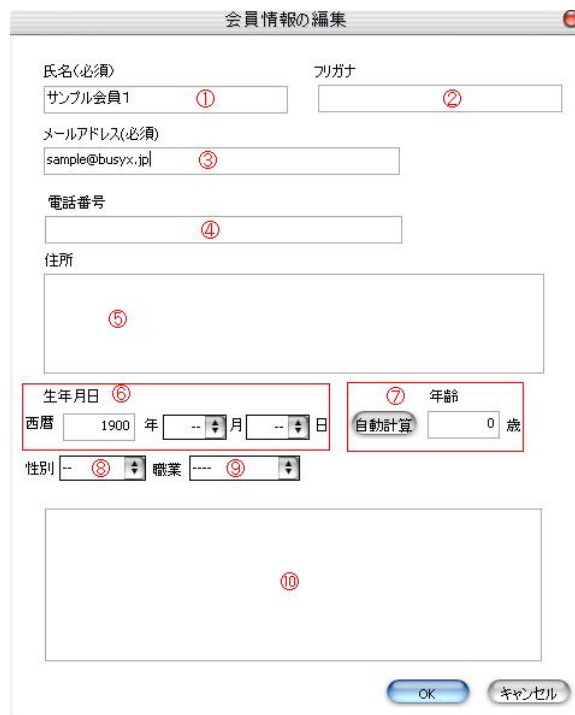
グループに対する備考を入力します。

各項目を入力後、OKボタンをクリックします。

グループの編集ダイアログ

グループを登録、編集する際にグループの編集ダイアログが開きます。

図6 - 3 - 11



氏名エディットボックス(必須項目)

会員の氏名を入力します。

フリガナエディットボックス

氏名のフリガナを入力します。

メールアドレス(必須項目)エディットボックス

会員のメールアドレスを入力します。

電話番号エディットボックス

会員の電話番号を入力します。

住所エディットボックス

会員の住所を入力します。

生年月日入力部

会員の生年月日を入力します。

年齢入力部

会員の年齢を入力します。

「自動計算」ボタンをクリックすると生年月日から算出した値をエディットボックスに設定します。

性別選択コンボボックス

会員の性別を選択します。

職業選択コンボボックス

会員の職業を選択します。

備考エディットボックス

会員に対する備考を入力します。

各項目を入力後、OKボタンをクリックします。

メールマガジン配信設定

メールマガジンの編集及び配信設定をします。

図 6 - 3 - 12

メールマガジン編集

配信対象 0人

⑨ 配信対象の選択

氏名	メールアドレス	住所	電話番号
①			

タイトル

②

本文 ④ クリア

③

⑤ 送信 ⑥ 宛名の挿入 ⑦ 署名の挿入 ⑧ 署名の設定 OK キャンセル

配信対象者リストウィンドウ

配信対象となる会員がリスト表示されます。

タイトルエディットボックス

メールマガジンのタイトルを入力します。

本文編集エディットボックス

メールマガジンの本文を入力します。

クリアボタン

本文をクリアします。

送信ボタン

メールマガジンを送信します。

宛名の挿入チェックボックス

メールマガジンの先頭に宛名(会員の氏名)を挿入するかどうか選択します。

署名の挿入チェックボックス

メールマガジンの末尾に登録された署名を挿入するかどうか選択します。

署名の設定ボタン

署名の設定をします。

配信対象者の選択ボタン

配信対象となる会員を選択します。

署名の設定ダイアログ

署名の設定ボタンをクリックすると署名の設定ダイアログが開きます。

図6 - 3 - 13

署名の設定

株式会社ビジックス
〒542-0086
大阪市中央区心斎橋2-9-38
ミナックス東急プラザ7F
TEL:06-6212-5055
FAX:06-6212-5454

OK キャンセル

エディットボックスにメールマガジンの末尾に挿入したい

署名を入力します。会社名(氏名)、住所、連絡先等を入力します。

入力後、OKボタンをクリックします。

署名を挿入するにはメールマガジン編集ダイアログの

署名の挿入チェックボックスをチェックします。

配信対象者の選択ダイアログ

配信対象者の選択ボタンをクリックすると配信対象者の選択ダイアログが開きます。

図6 - 3 - 14

配信対象者の選択

グループ
サンプルグループ1 ①

性別 ② 職業 ③ 年齢 ④

キーワード ⑩ ⑪ 検索

氏名	メールアドレス
サンプル会員1	sample@busyx.jp

⑤

⑦ →配信対象に加える
⑧ ←配信対象から外す
⑨ リストのクリア

氏名	メールアドレス
----	---------

⑥

OK

グループ選択コンボボックス

登録されているグループから配信対象の会員の属するグループを選択します。
グループを選択しない場合、全ての会員が対象になります。

性別選択コンボボックス

会員を選択された性別で絞り込みます。

職業選択コンボボックス

会員を選択された職業で絞り込みます。

年齢選択コンボボックス

会員を選択された年齢(世代)で絞り込みます。

会員リストウィンドウ

各コンボボックス(または検索)で絞り込まれた会員のリストを表示します。

配信対象に加える際、このリストで選択します。

配信対象者リストウィンドウ

配信対象として登録された会員のリストを表示します。

配信対象に加えるボタン

の会員リストウィンドウで選択された会員を配信対象リストに加えます。

重複した会員は無視されます。

配信対象から外すボタン

の配信対象者リストウィンドウで選択された会員を配信対象リストから外します。

リストのクリアボタン

配信対象者リストをクリアします。

キーワードエディットボックス

絞り込み検索用のキーワードを一つ入力します。

検索ボタン

会員を のキーワードエディットボックスに入力されたキーワードで絞り込みます。

・配信対象者の選択

各コンボボックス(または検索)で会員を絞り込みます。

の会員リストウィンドウで配信対象に加えたい会員を選択します(複数選択可)。

の配信対象に加えるボタンをクリックします。

の配信対象者リストウィンドウに会員が追加されたのを確認してOKボタンをクリックします。

メールマガジン編集ダイアログ上部の配信対象者リストウィンドウに選択した会員が追加されます。

スタイル設定

スタイルの登録及び設定をします。

図 6 - 3 - 15



スタイルリストウィンドウ

登録されているスタイル設定がリスト表示されます。

スタイル設定名エディットボックス

スタイル設定を追加する際、スタイル設定の名前を入力します。

追加ボタン

新規スタイル設定を のエディットボックスに入力された名前を追加します。

削除ボタン

選択されたスタイル設定を削除します。

フォント設定ボタン

選択されたスタイル設定のフォントを設定します。

枠線設定ボタン

選択されたスタイル設定の枠線 (ボーダー) を設定します。

フォント、ボーダーの設定については「[5. 共通基本操作](#)」を参照してください。

ローカルホスト設定

ローカルホストの設定をします。

通常この設定を変更することはありません。

設定を変更した場合はNamix Onlineを再起動します。

図6 - 3 - 16



エディットボックスにローカルホストのルートディレクトリとなるパスを入力し、OKボタンをクリックします。

プロジェクトの設定

「[2. プロジェクトの新規作成](#)」を参照してください。

フォルダ名の変更、nxiファイルのインポートはできません。

FTP設定

FTPの設定をします。

図6 - 3 - 17



ホスト名エディットボックス

ホスト名を入力します。

ユーザー名エディットボックス

ユーザー名(FTPアカウント名)を入力します。

パスワードエディットボックス

パスワード(FTPパスワード)を入力します。

ホスト側のディレクトリのパスエディットボックス

アップロードするホスト側のディレクトリへのパスを入力します。

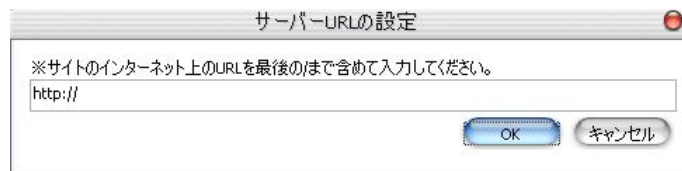
PASVモードを使用するチェックボックス

PASVモードを使用するか選択します。

サーバーURLの設定

サーバーURL (アップロード先のURL) の設定をします。

図6 - 3 - 18

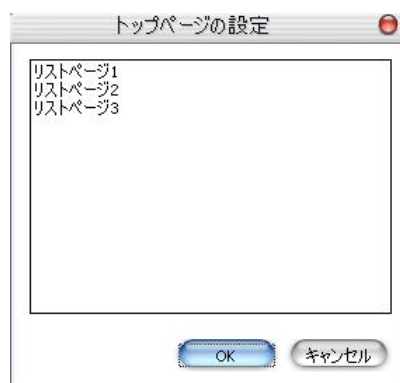


エディットボックスにアップロード先のURLを入力し、OKボタンをクリックします。

トップページの設定

トップページの設定をします。

図6 - 3 - 19



リストページの名前がリスト表示されるのでトップページに設定したいページを選択し
OKボタンをクリックします。

6 - 4 . ヘルプメニュー

ウィンドウ上部メニューの「ヘルプ」をクリックするとヘルプメニューが開きます。

バージョン情報をクリックすると起動しているNamixOnlineのバージョン情報が表示されます。